

Allegato 1 - Determina a contrarre del \_\_\_\_\_ Reg. Gen. n. \_\_\_\_\_ - Schema lettera d'invito - Disciplinare di gara Servizio di ex art. 95 comma 3 lett. a) D.Lgs.50/2016

Prot. n.

Canosa di Puglia, \_\_\_ dicembre 2017

Prot. UdP n.

**SPETT.LE CONCORRENTE**  
**SEDE**

trasmessa a mezzo pec

**OGGETTO: Procedura negoziata relativa all'appalto "Servizio Centro Antiviolenza (CAV) – CIG: Z7F216A56E – CODICE CPV: 85310000-5.**

La Vs ditta/associazione è invitata a partecipare alla procedura in oggetto secondo i termini e le modalità disciplinate di seguito e negli atti allegati.

**SEZIONE I**

**Stazione appaltante:**

**COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**

**Indirizzi:**

Comune di Canosa di Puglia, Piazza Martiti XXIII Maggio, 15 - 76012 – Canosa di Puglia

**Punti di contatto:**

**UFFICIO DI PIANO – Comune di Canosa di Puglia - Via G. Bovio n.3 – Canosa di Puglia (BT) Tel. 0883.61.03.63 - mail: [pdz@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:pdz@pec.comune.canosa.bt.it);**

**SEZIONE II**

**Oggetto dell'appalto:** "Centro Antiviolenza" - Servizio ex art. 107 R.R. 04/2007;

**Tipo di appalto:** procedura negoziata con invito ad almeno n.5 concorrenti (se sussistenti) legittimata 63 c.6 del D.Lgs. n.50/2016 e art. 95 comma 3 lett. a) D.Lgs. 50/2016;

**Luogo di esecuzione:** Comuni di Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola;

**Luogo di prestazione dei servizi:** Territorio comunale di Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola;

**Vocabolario comune per gli appalti:** 85310000-5

**Importo a base di gara – importo massimo spese forfettarie ammissibili :** euro € 12.295,08 iva esclusa, se e in quanto applicabile, comprese spese per oneri per la sicurezza aziendale.

La stazione appaltante prevede la possibilità (opzionabile) di avvalersi della ripetizione di servizi analoghi, facendo ricorso alla procedura di cui al comma 5, art. 63 D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo dell'affidamento potrà essere suscettibile di variazione, in diminuzione o in aumento e, comunque, nella misura di 1/5, anche utilizzando le

economie rinvenienti dalle eventuali differenze sull'aliquota IVA applicabile in seguito alla scelta del contraente, nonché dal ribasso sull'importo a base d'asta.

L'importo complessivo dell'appalto, opzioni comprese, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 1, pertanto, risulta essere pari a € 33.196,71 IVA esclusa.

L'amministrazione si riserva inoltre il diritto di prorogare il servizio per n. 6 mesi ulteriori e comunque fino all'individuazione di un nuovo soggetto aggiudicatario. In tal caso, l'importo impiegato sarà riproporzionato alle ore di Servizio richieste e comunque non potrà superare il 50 % di quello oggetto del presente affidamento.

**Durata stimata dell'appalto:** l'appalto avrà la durata presunta di mesi n. 12 (opzioni escluse) e comunque fino ad esaurimento del monte ore minimo previsto di n. 612 ore di Servizio.

### SEZIONE III

**Cauzioni richieste:** Cauzione provvisoria. E' a carico dei concorrenti, pena l'esclusione, la cauzione provvisoria pari euro **245,90 (2%)** costituita mediante: assegno circolare intestato a "Comune di Canosa di Puglia (BT) – Servizio Tesoreria" che sarà restituita, contestualmente all'aggiudicazione, o secondo modalità indicate nel Disciplinare di Gara. Cauzione definitiva: secondo modalità indicate nel Disciplinare di Gara.

**Condizioni di partecipazione:** Sono ammessi a partecipare i soggetti invitati e in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel Disciplinare di Gara.

### SEZIONE IV

**Criteri di aggiudicazione:** Criterio di scelta dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, nei termini previsti dall'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e secondo criteri di valutazione meglio stabiliti nel disciplinare di gara.

### Informazioni di carattere amministrativo

Termine per il ricevimento delle offerte: 30 giorni dalla data di invio delle lettere di invito a presentare offerta, alle ore 12,00 presso *Ufficio Protocollo del Comune di Canosa di Puglia - Piazza Martiri XXIII Maggio, n.15 - 76012 Canosa di Puglia (BT)*.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni

**Apertura delle buste:** *La gara sarà espletata in data e ora comunicati via PEC alle ditte partecipanti (l'indirizzo PEC dovrà essere obbligatoriamente riportato dal concorrente all'esterno della busta chiusa), presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia ubicato in Via Bovio n.3 - Canosa di Puglia (BT), da apposita commissione all'uopo nominata.*

### SEZIONE V

**Elementi ulteriori:** ogni ulteriore elemento specifico dell'appalto è contenuto nel Bando, nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato.

**Documentazione acquisibile:** la presente Lettera d'invito, che disciplina la procedura di gara, il Bando e il Capitolato Speciale d'Appalto saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Canosa di Puglia, al portale web dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessi ad almeno n.5 ditte quali operatori economici invitati (se sussistono in tale numero, tra quelli che avranno fatto correttamente pervenire la propria manifestazione di interesse); **non** è consentito richiedere la

documentazione a mezzo fax o servizio postale o posta elettronica. E' consentito richiedere chiarimenti fino a n. 6 gg lavorativi prima del termine di scadenza della gara. I riscontri, in forma anonima, saranno indirizzati per opportuna conoscenza a tutte le ditte invitate a partecipare.

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo per la Regione Puglia, sez. di Bari.

**Il Responsabile del Procedimento:** ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, RUP del presente procedimento è la Dirigente del I Settore del Comune di Canosa di Puglia.

Contatti: tel. 0883.61.03.63 – [pdz@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:pdz@pec.comune.canosa.bt.it);

In rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, (Privacy) i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti ai fini del presente procedimento instaurato con la partecipazione all'appalto e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

## **REQUISITI MINIMI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Giusta determinazione a contrarre del Dirigente del I Settore del Comune di Canosa di Puglia, sarà esperita una procedura di affidamento per la gestione del Servizio meglio indicato nel Capitolato, secondo termini e modalità definite per legge e nel Capitolato. Costituisce fine ultimo della presente il perseguimento della Scheda progettuale relativa al C.A.V. prevista dal Piano Sociale di Zona vigente dell'Ambito di Canosa di Puglia (n.35). L'attivazione di tale servizio rientra fra gli interventi finalizzati all'integrazione socio-sanitaria di cui alla L. R. 10 luglio 2006 n.19 nonché tra gli OdS previsti dal vigente PRPS.

Il luogo fisico di prestazione del servizio è il territorio dell'Ambito di Canosa di Puglia (Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola) ed è rivolto a cittadini che necessitano del servizio oggetto dell'appalto.

**Il soggetto aggiudicatario si obbliga a gestire il Servizio in stretta integrazione con le attività previste dai Programmi Antiviolenza, conformemente a quanto esplicitato, già nella propria proposta progettuale, in cui dovrà essere indicato, in dettaglio, come l'azione del CAV si integrerà con le azioni contemplate dagli Avvisi Pubblici ex L.R. n. 19/2014 fin oggi pubblicati dalla Regione Puglia.**

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i soli legali rappresentanti dei concorrenti o loro singolo delegato munito di atto formale di delega.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale - amministrativa il concorrente potrà rivolgersi all'indirizzo PEC indicato.

### **1. Soggetti ammessi alla gara**

Il Comune Capofila dell'Ambito, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza dell'azione della Pubblica Amministrazione e di libera concorrenza tra i privati, **con invito ad almeno n.5**

**operatori autorizzati alla gestione e funzionamento dei CAV se sussistenti tra quelli che presenteranno correttamente la propria manifestazione di interesse**, intende affidare la gestione del servizio, a soggetti privati con o senza finalità di lucro, che operano nell'ambito dei Servizi alla persona e alla comunità, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Regionale n. 4 del 18.01.2007 come modificato dal comma 1 art. 5 del Regolamento Regionale n. 19/2008.

**I soggetti invitati a partecipare devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei sottoelencati requisiti di carattere generale, capacità tecnico-professionale.** I requisiti oggetto di autocertificazione, se omessi, comportano, previo esperimento del soccorso istruttorio a titolo gratuito (e ove applicabile), la successiva esclusione.

### **Requisiti soggettivi di carattere generale**

A) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui all' art. 80 del D.lgs. 50/2016, in capo a soggetti richiamati dal medesimo articolo;

B) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività compatibile con servizi di assistenza sociale. Le Cooperative devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative. I Consorzi di Cooperative devono essere iscritti nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive del 23.06.04. Le Cooperative Sociali *ex lege* 381/91 devono essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative ed all'Albo regionale delle Cooperative Sociali. Le Organizzazioni di Volontariato, le Associazioni di Promozione Sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali (qualora non fossero istituiti, si considerano i rispettivi albi, registri o elenchi nazionali). Gli altri soggetti senza scopo di lucro dovranno esibire copia dello Statuto e Atto Costitutivo da cui evincere la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto dell'appalto;

C) Compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale e per attività di rilievo sociale alla persona.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale**

D) **Esperienza** documentata in servizi di rilevanza sociale individuati dal RR Puglia n.4/2007 ss.mm.ii aventi ad oggetto il tema del maltrattamento **affidato** (concessione/affidamento diretto di prestazioni/ appalto) **da una pubblica amministrazione, di almeno 12 mesi, nell'arco dell'ultimo decennio**, alla data di pubblicazione del bando – **INDICARE CIG - FATTURATO – STAZIONE APPALTANTE** così da favorire i lavori della commissione;

E) Ai sensi della L.R. n.29/2014, alla presente procedura potranno candidarsi solo soggetti gestori dei Centri Antiviolenza che abbiano maturato almeno **cinque anni di esperienza nel settore specifico** e che si avvalgano di personale con adeguata esperienza e formazione.

## **2. Aggiudicazione del servizio**

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa in relazione ai seguenti elementi e rispettivi fattori ponderali:

a) **OFFERTA ECONOMICA: (PREZZO) PUNTI MAX 30/100:** il punteggio sarà calcolato utilizzando la seguente formula:

All'offerta economica saranno attribuiti fino ad un massimo di **30 punti**.

Alla proposta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il punteggio massimo; agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max} \times 30$$

Dove:

$P_i$  = prezzo offerto del concorrente *iesimo*

$P_{max}$  = prezzo offerto più conveniente

30 = punteggio massimo attribuibile

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di tre decimali (con arrotondamento del quarto decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

**In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.**

b) **OFFERTA TECNICA: PUNTI MAX 70/100** suddivisa fra diversi sub-elementi variabili ispirati al criterio della qualità e relativi alla:

- 1) qualità organizzativa dell'impresa;
- 2) qualità del servizio;
- 3) qualità economica dell'Ente.

L'offerta tecnica è costituita dal **progetto di gestione** del Servizio oggetto della presente procedura di gara. Nello specifico, il progetto dovrà essere elaborato in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati nel Capitolato speciale d'appalto e dal quale si evinca la descrizione dei Servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nel paragrafo seguente.

Esso dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta.

Il suddetto elaborato dovrà essere:

- strutturato in capitoli rispondenti a ciascuno dei criteri oggetto di valutazione di cui al successivo paragrafo;
- elaborato in pagine, numerate progressivamente, di formato A4;
- contenuto entro le 15 facciate;
- redatto con carattere di dimensione 12 (dodici) punti;
- integralmente trasmesso in busta anche in formato digitale su idoneo supporto elettronico.

**Per la valutazione della qualità delle offerte si utilizzano i sottoelencati criteri, valutati, laddove non possa essere attribuito un punteggio secco sulla base dei parametri elencati a margine delle singole voci, laddove non sia specificato, con il metodo aggregativo compensatore, in base alla seguente formula:**

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum_n$  = sommatoria numero totali dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito ai requisiti

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

1. Per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1);
2. Tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito;
3. Si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

## I) QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: MASSIMO PUNTI 22:

**A. ESPERIENZA DELLA DITTA. Numero di differenti Amministrazioni Pubbliche locali assistite nell'ultimo decennio nell'ambito dello specifico servizio oggetto dell'Appalto.**

Tale servizio deve essere svolto dalla ditta partecipante/mandataria capofila dell'A.T.I./R.T.I. o dalla ditta incaricata per lo svolgimento del servizio dal Consorzio partecipante. Se il servizio in premessa viene prestato a favore della stessa stazione appaltante/articolazione periferica della stessa (es. più Comuni dell'Ambito), sarà valutato un unico punteggio. Non sarà presa in considerazione da parte della Commissione Giudicatrice la quota temporale utilizzata per soddisfare i requisiti minimi di partecipazione.

Da n. 1 a n. 2 \_\_\_\_\_ punti 2

Da n. 3 a n. 4 \_\_\_\_\_ punti 3

Oltre n.4 \_\_\_\_\_ punti 5

**B. Capacità progettuale in rete con altre Associazioni di Volontariato /ONLUS /Cooperative Sociali /Associazioni di Promozione Sociale con Sede Legale ovvero Operativa nel territorio dei Comuni dell'Ambito -** L'accordo dovrà essere provvisto dell'indicazione del numero del registro dell'OdV /ONLUS/Coop/A.S.P. e della data di registrazione. Non verranno presi in considerazione dalla commissione giudicatrice accordi resi in maniera generica o per il contenuto giudicati NON IDONEI. **Max Punti 5 (1 punto per ogni accordo) .**

**C. Metodologie tecnico – operative per il monitoraggio e il controllo dei servizi erogati,** tanto da parte della ditta che della Stazione Appaltante/Servizio Sociale Professionale. **Max Punti 6.**

**D. Modalità di Integrazione con le Linee di Intervento dei Programmi Antiviolenza dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia** così come previste dagli Avvisi Pubblici di cui alla L.R. n. 19/2014 fin oggi pubblicati dalla Regione Puglia, già ammessi a finanziamento o di futura ammissione a finanziamento, a valere sul Piano Operativo per la Prevenzione ed il Contrasto della Violenza di Genere ai sensi della D.G.R. n. 729 del 09/04/2015. **Max Punti 6.**

## II) QUALITÀ DEL SERVIZIO: MASSIMO PUNTI 33:

**a. Valutazione QUALITATIVA della capacità progettuale rispetto alle attività principali del capitolato** (PARAMETRI DI VALUTAZIONE: validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione delle fasi per la realizzazione specifica del servizio)\_\_\_\_\_ **max punti 6;**

**b. Valutazione QUANTITATIVA della capacità progettuale e operativa della ditta rispetto alle attività principali del capitolato** (PARAMETRI DI VALUTAZIONE: validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione di giornate, orari e in generale tempistica dell'organizzazione del servizio con esplicito riferimento alla definizione tempi orari, giornate d'intervento degli operatori impiegati - anche oltre l'indicazione minima stabilita all'art.6 del capitolato)\_\_\_\_\_ **max 6 punti;**

**c. CAPACITÀ organizzativa/eventi dell'impresa rispetto alla tema prevenzione e sensibilizzazione**, attraverso campagne di comunicazione (tra cui) presso le scuole di ogni ordine e grado dell'Ambito Territoriale in tema di violenza e bullismo (PARAMETRI DI VALUTAZIONE: validità, completezza, quantità e chiarezza dell'esposizione e descrizione delle attività)\_\_\_\_\_ **max punti 6**

**d. ESPERIENZA DEGLI OPERATORI IMPIEGATI** (0,5 punti per ogni anno d'esperienza - giudicato idoneo dalla Commissione per ciascun operatore coinvolto e in possesso del titolo previsto dal capitolato relativamente allo staff che s'intende impiegare max 2 punti per ogni operatore) Allegare CV dettagliati così da favorire i lavori dalla commissione - punteggio **Max 6 punti;**

**e. ESPERIENZA DEL COORDINATORE** (1 punti per ogni anno d'esperienza giudicato idoneo dalla commissione e in possesso del titolo di laurea). Allegare CV dettagliato così da favorire i lavori dalla commissione - punteggio **Max 6 PUNTI;**

**f. OFFERTA di strumenti, prestazioni ed attrezzature** idonee da impiegare nella realizzazione delle attività progettuali (mezzi impiegati) - **(max punti 3) 1.5 punto** per ogni ulteriore bene strumentale, a disposizione della concorrente per lo svolgimento delle attività progettuali. Non saranno valutate quelle eventualmente indicate in altri punti o reputate non idonee o indicati in modo eccessivamente generico;

### III) QUALITÀ ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI

**A. Compartecipazione da parte del soggetto erogatore** in termini di costi di realizzazione e apporto di ulteriori strumenti utili alla realizzazione delle attività, compresa la pubblicizzazione del Servizio, differenti rispetto a quanto previsto ai punti precedenti (dettagliare analiticamente dette voci al fine di agevolare i lavori della commissione giudicatrice. Non saranno valutate quelle eventualmente indicate al punto precedente o compartecipazioni non specificate in termini di percentuale o eccessivamente generiche). Nello specifico, **saranno assegnati 2 Punti per ogni punto percentuale di compartecipazione, rispetto al prezzo posto a base di gara, fino ad un Max punti 4.**

**B. Settimane in più di attivazione servizio: max punti 6**

settimane aggiuntive di servizio al valore minimo previsto dal capitolato d'appalto:

- sino a 1 settimane in più: punti 2;

- da 2 a 4: punti 4;

- oltre 5: punti 6;

**C.** Evento pubblico nell'ambito di una giornata istituzionalmente riconosciuta a livello internazionale o nazionale (PARAMETRI DI VALUTAZIONE: validità, completezza, quantità e chiarezza dell'esposizione e descrizione dell'evento che s'intende organizzare) \_\_\_\_\_ **max punti 5;**

### **BUSTA "C"-Offerta economica:**

Nella busta "C" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

#### **A. Indicazione costi sicurezza AZIENDALE;**

**B. Dichiarazione** in competente bollo ed in lingua italiana, accompagnata da documento/i d'identità **sottoscritta dal legale rappresentante** o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente: l'indicazione del ribasso in valore assoluto (in cifre e in lettere) sull'importo del Servizio a base di gara. **Ai fini dell'attribuzione del punteggio prevale l'indicazione – non in percentuale - espressa in lettere e cifre** e, in caso di discordanza tra offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72 del R.D. 827/1924).

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro. La dichiarazione di cui ai punti precedenti deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI/R.T.I., il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo pari a **30 punti** calcolato come espresso in precedenza.

L'Offerta Economica verrà aperta e valutata dopo l'attribuzione del punteggio relativo agli altri elementi.

Nella redazione dell'offerta Tecnico-Gestionale, il concorrente dovrà tener conto di tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato d'Appalto e negli eventuali regolamenti in ordine alle modalità di erogazione del servizio.

L'offerta ha una validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta. Si può addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui più concorrenti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti. Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico –organizzativo ed economico finanziario avviene con verifiche d'ufficio espletate dall'Ufficio di Piano.

### 3. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle Offerte

I plichi contenenti l'Offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mano, o a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio e all'indirizzo indicato in premessa. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga in tempo utile all'Amministrazione appaltante.

I plichi devono essere chiusi e sigillati secondo modalità tesa, inequivocabilmente, a garantire il principio di segretezza delle offerte (es. chiusura con nastro adesivo e contestuale apposizione di timbro e firma aziendale oppure, in via alternativa, ceralacca) controfirmati sui lembi di chiusura, recanti all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la seguente indicazione: **“Servizio Centro Antiviolenza (CAV)” - NON APRIRE.**”

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con adeguata modalità di chiusura tale da rendere inequivocabile il rispetto del “principio di segretezza” e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A- Documentazione Amministrativa”, “B - Documentazione Tecnica” e “C - Offerta economica”**. Nella busta **“A – Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

2) dichiarazione sostitutiva (*in conformità al successivo punto 4 lettera f*) ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità inerente l'iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella del presente appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza.

3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale come meglio definiti sopra;

4) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) Dichiaro di non trovarmi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che:

- Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello. **Per le associazioni di volontariato, da tutti gli organi /assemblea esecutiva c.d. “direttivo”;**

- Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, le cause di non ammissibilità si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o del D.lgs 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.
- Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto, ai fini del comma 1 lett. c) della richiamata disposizione, ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- b)** Dichiarare l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- c)** Dichiarare di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- d)** (*nel caso di consorzi*) Dichiarare per quali consorziati il Consorzio concorre indicando la denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede per ciascuno dei consorziati che concorrono.
- e)** Attestare l'osservanza all'interno della propria impresa degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- f)** Dichiarare presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "disciplinare di gara" **ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia** indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza;
- g)** Dichiarare di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS e di essere in regola con i relativi versamenti;
- h)** Dichiarare di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- i)** Dichiarare di essere consapevole che non potrà subappaltare servizi;
- j)** Dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto;
- k)** Attestare di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'Offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- j)** Attestare di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere

influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.;

**l)** Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;

**m)** Dichiaro l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art.82 del D.Lgs 50/2016, autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare la PEC indicata;

**n)** Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;

**o)** Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**5) Cauzione provvisoria** per un importo garantito di € **245,90 (2%)** mediante assegno circolare intestato a "Comune di Canosa di Puglia – Servizio Tesoreria" che sarà restituito contestualmente all'aggiudicazione oppure fideiussione bancaria o assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e **valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'Offerta**. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'**articolo 93 del D.Lgs n. 50/2016 ed in particolare quelle di cui al comma 4**. La cauzione provvisoria, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.

Per beneficiare della diminuzione della cauzione dovrà essere prodotto, a pena di attivazione della procedura di soccorso istruttorio, ai sensi **degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000** (e allegato documento d'identità) il possesso di **valida certificazione di qualità** rilasciata da un ente certificatore accreditato. In caso di partecipante in forma singola, allegare copia della certificazione, **corredata da dichiarazione di autenticità**, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). In caso di R.T.I. costituito e costituendo, di Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016), di Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c.2, lett. e) e art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016), allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, **corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità**, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara. La mancanza della documentazione giustificativa la riduzione sull'importo dalla cauzione potrà essere sopperita con soccorso istruttorio.

La **busta "B"** deve contenere:

1. **RELAZIONE TECNICA**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o delle società in caso di imprese che

intendono riunirsi, in cui sarà descritta l'organizzazione generale del servizio. Nella relazione la ditta, illustra le eventuali proposte migliorative, aggiuntive e innovative del servizio attraverso proposte progettuali complete di finalità, tempi e modalità degli interventi. Nella relazione, inoltre, devono essere indicati **tutti gli elementi e notizie tecniche - dettagliate nel rispetto dei predetti criteri di valutazione delle offerte tecniche - che la ditta concorrente riterrà utile ai fini della valutazione in merito ai criteri stabiliti per l'aggiudicazione del servizio ai fini del riconoscimento del punteggio previsto.**

La relazione tecnica dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta. Il suddetto elaborato dovrà essere:

- strutturato in capitoli rispondenti a ciascuno dei criteri oggetto di valutazione;
- elaborato in pagine, numerate progressivamente, di formato A4;
- contenuto entro le 15 facciate;
- redatto con carattere di dimensione 12 (dodici) punti;
- integralmente trasmesso in busta anche in formato digitale su idoneo supporto elettronico.

2. **ALLEGATI** dove inserire CV staff e la documentazione ritenuta opportuna al fine di favorire i lavori della Commissione di gara nonché autocertificazioni relative ai titoli professionali e di servizio del personale che si intende adibire con l'indicazione dei titoli minimi prescritti dal Capitolato d'Appalto;

Per la partecipazione alla gara, anche se non aggiudicata, non verrà restituito alcun materiale prodotto.

Nella busta "C" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

Dichiarazione d'Offerta su carta da bollo e in lingua italiana, contenente l'indicazione del ribasso in valore assoluto, in cifre come in lettere, sull'importo posto a base d'asta. Essa dovrà essere sottoscritta senza riserve e condizioni dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso.

Le imprese che intendono riunirsi dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese.

#### **4. Procedura di gara**

Le offerte saranno valutate da una Commissione tecnica. Ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016 ogni tentativo diretto o indiretto di distorsione della concorrenza sarà segnalato alle autorità competenti. La Stazione Appaltante vigila a garanzia della parità di trattamento di tutti gli operatori economici. La Commissione, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle Offerte e della documentazione ed, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto1 (domanda) del presente disciplinare, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- verificare la documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale.

La documentazione da trasmettere è costituita anche da:

Bilanci/ attestazioni enti/ altri documenti utili a favorire il lavoro della commissione giudicatrice al fine di verificare i requisiti di carattere generale; economico-finanziario e tecnico professionale.

### **OPPURE, (preferito)**

A norma di quanto previsto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e Semplificazione n. 14/2011, che prevede a partire dal 01/01/2012 la decertificazione nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati, **le certificazioni richieste e sopra indicate, potranno essere sostituite da dichiarazioni, compilate in modo tale da favorire l'attività di verifica della commissione giudicatrice, indicando i periodi temporali, stazioni appaltanti (se del caso ) codici CIG** rese sotto forma di dettagliata autocertificazione ex DPR 445/2000.

Completata tale prima fase di gara, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche contenute nella busta "B", procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, alla data e ora che saranno comunicate ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'Offerta Economica di cui pure darà pubblica lettura, procedendo contestualmente all'attribuzione del relativo punteggio.

Terminate dette operazioni, la stessa Commissione procederà alla formulazione della graduatoria dandone contestualmente lettura e procedendo alla proposta di aggiudicazione del Servizio.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al positivo controllo dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'aggiudicatario deve produrre i seguenti documenti:

1. Certificazioni attestanti il servizio dichiarato, per il personale che si intende impegnare;
2. Analisi dei costi giustificativa dell'offerta progettuale;
3. Quanto ritenuto utile a discrezione della commissione di gara;

Nel caso che le verifiche previste non diano esito positivo, si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito la dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti ed abbia prodotto un'offerta valida e congrua.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati, sia da parte dell'aggiudicatario che da parte del concorrente che segue in graduatoria, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'esclusione del concorrente dalla gara, l'escussione della relativa cauzione provvisoria.

Si precisa che l'operatore economico non è tenuto ad alcun versamento del contributo in favore dell'ANAC poiché l'importo dell'appalto è inferiore a € 150.000,00;

### **5. Avvertenze Generali**

1. L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- versamento delle spese contrattuali (carta bollata, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);

- polizza R.C. verso terzi per un massimale non inferiore a quello stabilito nel capitolato;
- in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- stipulazione del contratto.

In caso di inadempimento a detti obblighi, l'appaltatore incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto salva restando per l'Amministrazione l'incameramento della cauzione provvisoria e ogni ulteriore azione prevista dalle leggi vigenti.

2. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Determina l'esclusione dalla gara la presentazione della documentazione contenuta nel plico che sia priva o incompleta di uno dei requisiti richiesti nel presente disciplinare, ferma restando la possibilità di esperire il dovere di soccorso istruttorio.

3. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 955/82 e ss.mm.ii.

4. Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria, pena la decadenza dall'aggiudicazione, è tenuta a presentare:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della Stazione Appaltante, nelle forme di legge, pari al 10% dell'importo netto contrattuale, salvo quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016.

inoltre:

- in caso di RTI, la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura estesa agli stessi;
- in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- copia, corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo modello F23 o versamento per cassa, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, in caso di RTI o Consorzio:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

In caso di declaratoria di revoca o decadenza dell'aggiudicatario definitivo, si procederà ad affidare il Servizio al secondo classificato con rivalsa dei danni emergenti secondo modalità definite dal capitolato di gara. L'esito della procedura di gara sarà reso noto, sul sito del Comune di Canosa di Puglia e nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo quanto stabilito all'art.29 del D.Lgs. 50/16;

**Ogni qualsiasi comunicazione che dovesse rendersi necessario pubblicare in ordine al presente appalto /rettifica eventuale refuso - sarà resa nota, salvo ulteriori prescrizioni di legge, sul sito del Comune di Canosa di Puglia e comunicato a tutte le ditte concorrenti invitate.**

Qualsiasi chiarimento o precisazione in ordine all'espletamento della presente procedura dovrà essere richiesta entro n. 6 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento come indicato – contatti e-mail: [pdz@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:pdz@pec.comune.canosa.bt.it);

**Si allegano:**

- Allegato A/1 – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;
- Allegato A/1/1 – Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati obbligati ai sensi del D.Lgs. 50/16 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori;
- Allegato A2: Modulo dell'offerta.